

## 中國科技大學 105 年臺北校區日間部畢業典禮實施計畫

- 一、典禮時間及程序：105 年 6 月 5 日(星期日)下午 1 時 30 分(詳如附件 1)。
- 二、典禮會場：本校中山育樂館。
- 三、典禮預演：105 年 6 月 4 日(星期六)下午 2 時於中山育樂館實施，受獎學生代表一律參加(受獎人員座位表如附件 2)。
- 四、典禮服裝規定：
  - (一)畢業生：學位服。
  - (二)師長：學位服(請總務處協辦)或正式服裝。
- 五、注意事項：(活動時程表如附件 3)
  - (一)當日上午 9 時 30 分至 10 時，請各班畢聯會委員帶領同學 3 位至中山育樂館育 104 室領取學位服，歸還時亦同。
  - (二)當日進修學院專校正常上課，日間部畢業班學生請依律定教室集合(如附件 4)，並請導師協助於離開時維護教室整潔，並將個人貴重物品隨身攜帶，勿放置教室內，以免遺失。
  - (三)下午 1 時 10 分至 20 分請導師帶領畢業生，並隨班進入典禮會場，依位置就座(如附件 5)，並協助秩序維護。下午 1 時 20 分師長進入典禮會場，行政主管、院長、系主任於舞台前方座位入座(如附件 6)。
  - (四)未著學位服同學請至中山育樂館 2 樓左側看臺就座；另下午 1 時 30 分典禮開始後，遲到同學請至格致樓 101 會議室(開設畢業典禮同步轉播)，不得進入會場，以維典禮秩序。
  - (五)典禮中為保持會場秩序，請同學勿擅離座位。
  - (六)典禮結束時，請班代率人先於會場內收繳學位服，再行離開會場。
  - (七)請畢業生上網瀏覽學務處網站公佈欄，注意最新畢業典禮活動資訊。
- 六、協調事項：
  - (一)會場佈置、座椅排放及取繳學位服請總務處協助辦理(學位服領取注意事項如附件 7)。
  - (二)校園佈置請課外活動組及總務處事務組共同辦理。
  - (三)請事務組負責會場橫幅、主席台盆花、師長與學生座椅安排。
  - (四)司儀、禮儀大使、社團表演由課外活動組指派規劃。
  - (五)外賓請秘書室邀請及接待。

- (六)日間部畢業生家長邀請函，請招生中心協助撰擬、印製與寄發。
- (七)請警衛室協助校園交通之管控及維護，會場秩序維護由學務處軍訓室及生輔組共同辦理。
- (八)教職員同仁畢業典禮補休案，由學務處生輔組另案通知彙整簽核。
- (九)本計畫如有未盡事宜，另行通知及上網公告。

## 中國科技大學 105 年臺北校區日間部畢業典禮程序

時間：105 年 6 月 5 日(星期日)下午 1 時 30 分。

地點：中山育樂館。

【13：20-13：30 師長及貴賓進場】

【13：30~ 社團開場表演及畢業典禮】

- 
- 一、典禮開始
  - 二、推薦畢業生暨頒授學位證書
  - 三、頒獎
  - 四、主席致詞
  - 五、董事長致詞
  - 六、貴賓致勉勵詞
  - 七、校友會理事長許嘉旭先生致詞
  - 八、在校生代表向畢業生致歡送詞
  - 九、畢業生代表向母校致謝詞
  - 十、唱校歌
  - 十一、禮成

中國科技大學 105 年臺北校區日間部畢業典禮  
受證(獎)學生座位表

中山育樂館舞台

走道

日間部 四技學優 第一名 視傳四 B ○○○	日間部 四技學優 第一名 視傳四 A ○○○	日間部 四技學優 第一名 室設四 B ○○○	日間部 四技學優 第一名 室設四 A ○○○	日間部 四技學優 第一名 土木四 A ○○○	日間部 四技學優 第一名 建築四 B ○○○	日間部 四技學優 第一名 建築四 A ○○○	在校生致 賀詞代表 ○○○	畢業生致 謝詞代表 賴保樺	日間部 學士學位 受證代表 ○○○
日間部 四技學優 第一名 會計四 A ○○○	日間部 四技學優 第一名 財金四 C ○○○	日間部 四技學優 第一名 財金四 B ○○○	日間部 四技學優 第一名 財金四 A ○○○	日間部 四技學優 第一名 財稅四 B ○○○	日間部 四技學優 第一名 財稅四 A ○○○	日間部 四技學優 第一名 商務四 B ○○○	日間部 四技學優 第一名 商務四 A ○○○	日間部 四技學優 第一名 數媒四 B ○○○	日間部 四技學優 第一名 數媒四 A ○○○
日間部 全勤獎 管院 ○○○	日間部 全勤獎 商院 ○○○	日間部 全勤獎 規設院 ○○○	日間部 四技學優 第一名 應英四 A ○○○	日間部 四技學優 第一名 資管四 B ○○○	日間部 四技學優 第一名 資管四 A ○○○	日間部 四技學優 第一名 行管四 B ○○○	日間部 四技學優 第一名 行管四 A ○○○	日間部 四技學優 第一名 企管四 B ○○○	日間部 四技學優 第一名 企管四 A ○○○
學程 代表-4 ○○○	學程 代表-3 ○○○	學程 代表-2 ○○○	學程 代表-1 ○○○	日間部 服務 義工獎 ○○○	日間部 服務 義工獎 ○○○	日間部 服務 義工獎 ○○○	日間部 服務 義工獎 ○○○	日間部 服務 義工獎 ○○○	日間部 全勤獎 資院 ○○○

土木系碩士班與建築系碩士班座位於各正面第一排（請參閱附件 5）

## 中國科技大學 105 年臺北校區日間部畢業典禮活動時程表

一、活動時間：105 年 6 月 5 日(星期日)下午 1：30~2：30

二、活動地點：格致樓 4、5、6 樓與中山育樂館

三、實施流程：

時 間	行 程	地 點	備 註
09：30   10：00	1.領取學位服(帽) 2.校園留影	1.中山育樂館育 104 室 2.校園	1.以班級為單位，請畢聯會委員帶領 3 位同學持學生證或身分證換領學位服。 2.學位服領取數以各班登記參加人數為準。 3.領取數須與繳回數相同，遺失或損壞須照價賠償。
13：10   13：20	進入會場	中山育樂館	因人數眾多，請同學儘早進入會場，下午 1 點 30 分即管制入場以免影響正式典禮進行。
13：30   14：30	畢業典禮	中山育樂館	1.請同學務必於下午 1 點 30 分前就位完畢。 2.請同學務必保持寧靜。 3.行動電話務必關機。 4.典禮中請勿走動離場。 5.請勿飲食及喝飲料。 6.下午 1 時 30 分典禮開始後，未著學位服或遲到同學不得進入會場，請至格致樓 101 會議室就座，觀賞同步實況轉播。
14：30   15：00	繳回學士服及帽	學士服繳回處：中 山育樂館育 104 室	1.請班代找 3 位同學收齊全班學位服(帽)換回學生證。 2.領取數須與繳回數相同，遺失或損壞須照價賠償。
	領取畢業證書	畢業證書領取處：格 致樓 601、602、603、 604 教室	畢業生請帶學生證、私章親自領取，不得代領，當日未領取者，請於上班時間至格致大樓 8 樓教務處教務行政組領取。

## 中國科技大學 105 年臺北校區日間部畢業典禮 進場前集合位置圖

- 一、教室於畢業典禮當日上午 9 點 30 分起開放。
- 二、請導師協助於離開時維護教室整潔，並將個人貴重物品隨身攜帶，勿放置教室內，以免遺失。

土木碩班	建築碩班	建築四 A	建築四 B	土木四 A	室設四 A	室設四 B
光 404	懷 505	格 401	格 402	格 403	格 404	格 405
視傳四 A	視傳四 B	數媒四 A	數媒四 B	商務四 A	商務四 B	財稅四 A
格 406	格 407	格 408	格 409	格 410	格 411	格 501
財稅四 B	財金四 A	財金四 B	財金四 C	會計四 A	企管四 A	企管四 B
格 502	格 503	格 504	格 505	格 506	格 507	格 508
行管四 A	行管四 B	應英四 A	資管四 A	資管四 B		
格 509	格 510	格 511	格 605	格 606		

中國科技大學105年臺北校區日間部畢業典禮-中山育樂館位置圖 105年5月9日版

二樓		中山育樂館主席台												二樓																
		院、系師長席				貴賓及行政主管席				行政主管席																				
未著學士服同學	1				建研	建研	建研	建研	建研	建研	建研	建研	建研	建研	優	優	優	優	優	優	在	畢	學位	建築四B 39						
	2			建	築	四	A	27			商	務	四	A	43			優	優	優	優	優	優							
	3																	全	全	全	優	優	優							
	4	走																學	學	學	學	服	服		服	服	全	走		
	5			室	設	四	A	57													企	管	四		A	45	商務四B 46			
	6										財	稅	四	A	46															
	7																													
	8																													
	9																													
	10			室	設	四	B	50													行	管	四		A	50		企管四B 44		
	11										財	稅	四	B	47															
	12																													
	13																													
	14																													
	15			視	傳	四	A	48													行	管	四		B	46			土木四A 53	
	16	道										財	金	四	A	41														道
	17																													
	18																													
	19																				應	英	四		A	38				
	20			視	傳	四	B	42				財	金	四	B	52														
	21																													
	22																													
	23																				資	管	四		A	49				
	24			數	媒	四	A	43																						
	25											財	金	四	C	49														
	26																													
	27																													
	28			數	媒	四	B	48													會	計	四		A	52				
	29																													
	30											資	管	四	B	45														
	31																													
	32																													
	33		♥	♥	♥	♥	♥	♥	♥	♥											♥	♥	♥		♥	♥				

家長與親友座位區 (三樓)



中國科技大學 105 年臺北校區日間部畢業典禮  
領取學位服注意事項

- 一、領取學位服：上午 9 點 30 分至 10 點於中山育樂館 1 樓育 104 室領取，並於畢業典禮結束後歸還至原處。
- 二、請各班班代攜帶個人學生證領取所屬班級已事先登記參加畢業典禮同學之學位服（未事先登記者當日不予受理），俟典禮結束後並清點無誤時，當場歸還所押之學生證證件。
- 三、清點時如有遺失或損毀，請由班代負責收取每件工本費 650 元作為賠償。